

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง กระทำได้ 3 วิธี

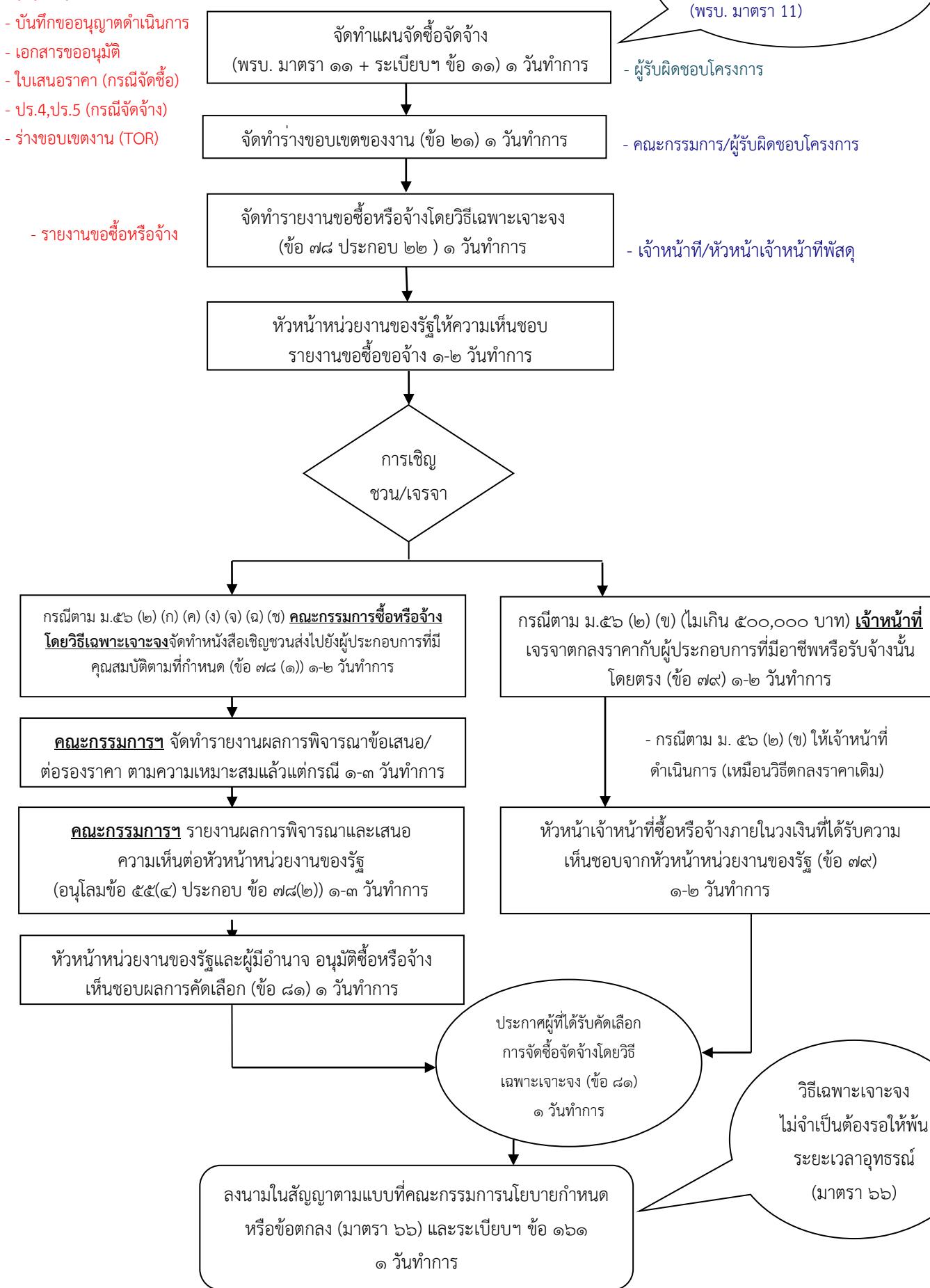
- 1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบด้วย 3 วิธี**
 - 1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)**
 - 1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**
 - 1.3 วิธีสอบราคา**
- 2. วิธีคัดเลือก**
- 3. วิธีเฉพาะเจาะจง**

เอกสาร

- โครงการ
- บันทึกขออนุญาตดำเนินการ
- เอกสารขออนุมัติ
- ในเสนอราคา (กรณีจัดซื้อ)
- ปร.4,ปร.5 (กรณีจัดซื้อ)
- ร่างขอบเขตงาน (TOR)

- รายงานขอซื้อหรือจ้าง

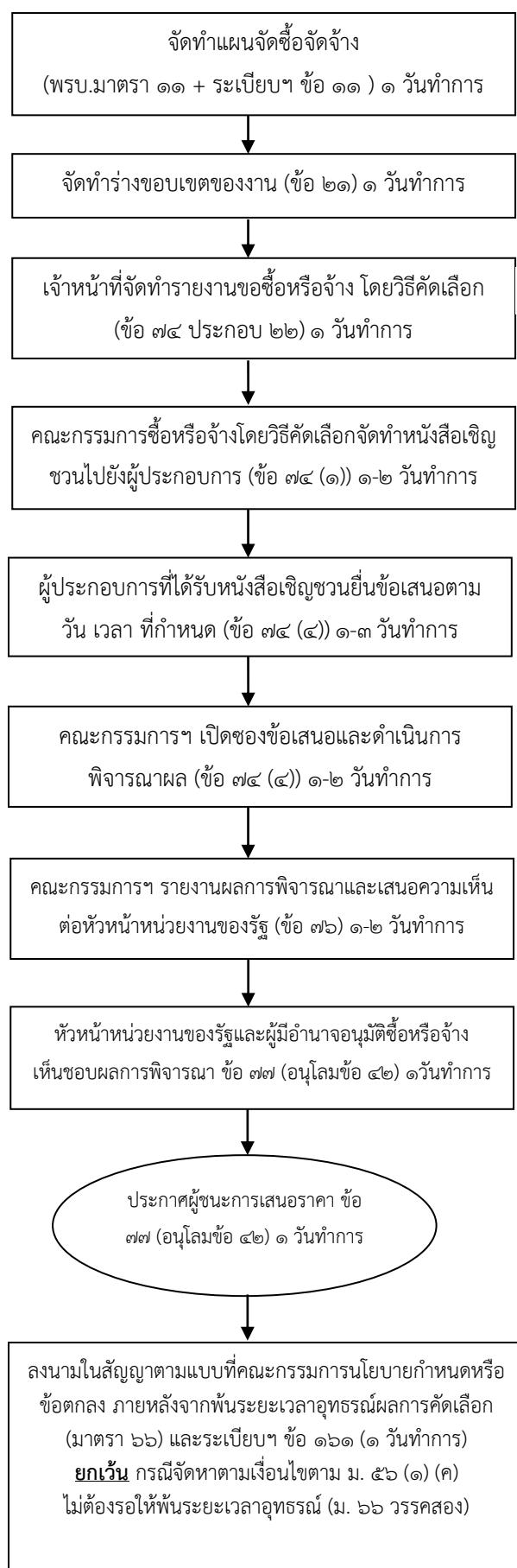
Flow Chart วิธีเฉพาะเจาะจง



เอกสาร

- โครงการ
- บันทึกขออนุญาตดำเนินการ
- เอกสารขออนุมัติ
- ใบเสนอราคา (กรณีจัดซื้อ)
- ปร.4,ปร.5 (กรณีจัดจ้าง)
- ร่างขอบเขตงาน (TOR)

Flow Chart วิธีคัดเลือก



กรณีซื้อ/จ้างตามมาตรา ๕๖

(ค) (ค) (ฉบ) ไม่ต้องจัดทำแผน

(พรบ.มาตรา ๑๑)

- ผู้รับผิดชอบโครงการ

- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เจ้าหน้าที่

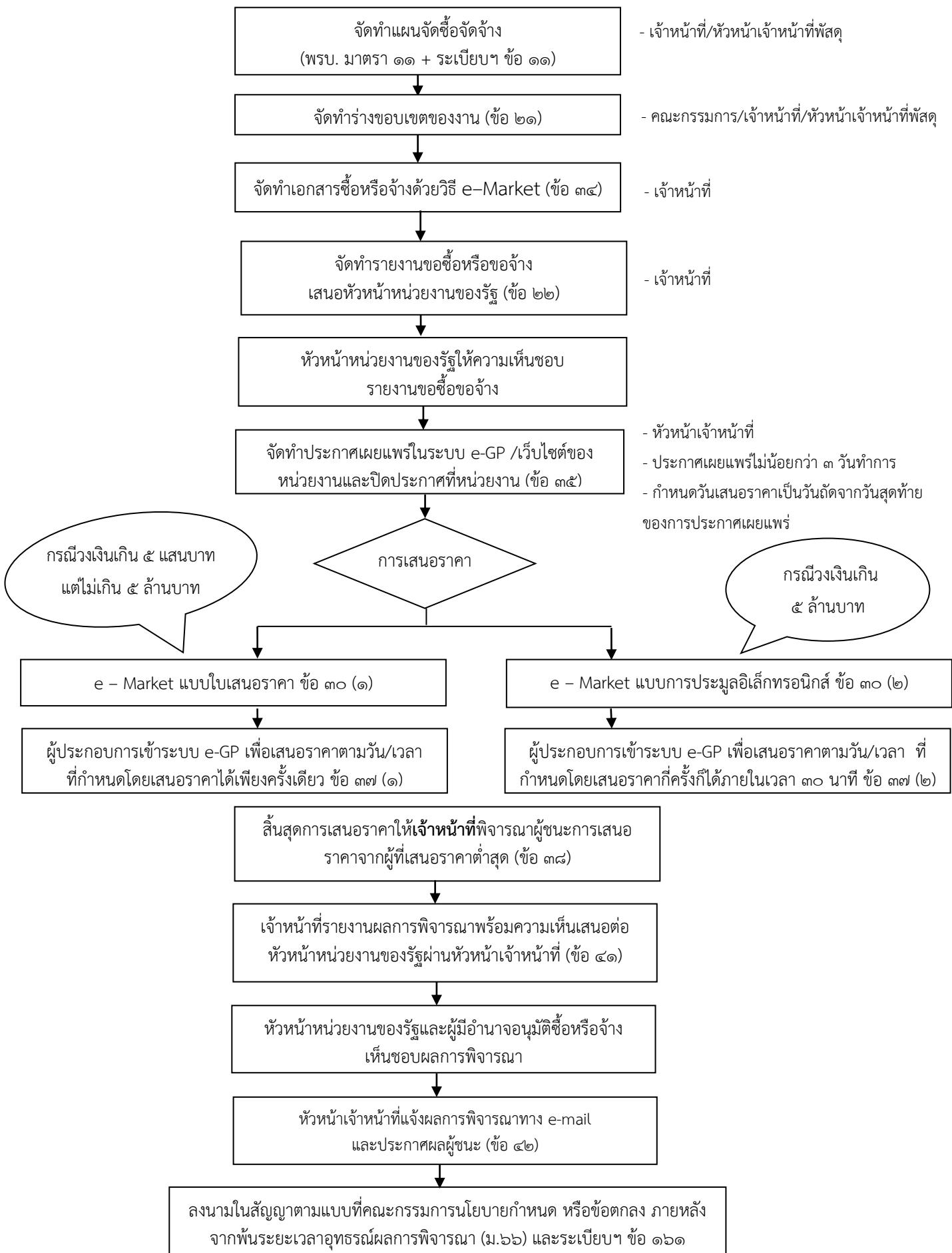
เชิญชวนไปยัง

ผู้ประกอบการที่มี

คุณสมบัติตรงตามเงื่อนไข

ไม่น้อยกว่า ๓ ราย

Flow Chart e - Market



Flow Chart e-bidding

เอกสาร

- โครงการ
- บันทึกขออนุญาตดำเนินการ
- เอกสารขออนุมัติ
- ใบเสนอราคา (กรณีจัดซื้อ)
- ปร.4,ปร.5 (กรณีจัดซื้อ)
- ร่างขอบเขตงาน (TOR)

- รายงานขอซื้อหรือจ้าง

จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ. มาตรา ๑๑ + ระเบียบฯ ข้อ ๑๑) ๑ วันทำการ

- ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดทำร่างขอบเขตของงาน (ข้อ ๒๑) ๑ วันทำการ

- คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธี e-bidding (ข้อ ๔๓) ๓ วันทำการ

- เจ้าหน้าที่

จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน่วยงาน
ของรัฐ (ข้อ ๒๒) ๑ วันทำการ

- เจ้าหน้าที่

หัวหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงาน
ขอซื้อขอจ้าง ๑ วันทำการ

นำร่างประกาศ/เอกสารเผยแพร่ลงเว็บไซต์ เพื่อรับ
ฟังความคิดเห็น (ข้อ ๔๕) ๓ วันทำการ

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ประกาศเผยแพร่ไม่น้อยกว่า
๓ วันทำการ

ไม่นำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคารับฟังความคิดเห็น (ข้อ ๔๕(๑))

นำร่างประกาศ/เอกสารประกวดราคา รับ
ฟังความคิดเห็น (ข้อ ๔๕+ข้อ ๑๖)
๓ วันทำการ

หัวหน่วยงานของรัฐเห็นชอบให้นำประกาศเผยแพร่
(ข้อ ๑๖) ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ระยะเวลาการเผยแพร่เอกสาร และจัดเตรียมเอกสารฯ เพื่อ
ยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP (ข้อ ๕๑)

กำหนดวัน เวลา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) ก่อนถึงวัน
เสนอราคา ระยะเวลาตามความเหมาะสม (ข้อ ๕๒)

ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP โดยเสนอราคา
ได้เพียงครั้งเดียว (ข้อ ๕๔) ๑ วันทำการ

ไม่มีผู้เสนอความเห็น

มีผู้เสนอความ
คิดเห็น

ไม่ปรับปรุง
ข้อ ๕๗ (๒)

ปรับปรุง
ข้อ ๕๗ (๑)

- หากมีผู้เสนอความเห็นให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่แจ้งตอบผู้
มีความเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ (ข้อ ๕๗ (๑))

- กรณีปรับปรุง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ทำรายงานพร้อม
ความเห็นรวมทั้งร่างเอกสารที่แก้ไข เสนอหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ+นำร่างประกาศอีกครั้ง (ข้อ ๕๗ (๑))

คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ดำเนินการพิจารณาผล (ข้อ ๕๕) ๑ วันทำการ

คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อมความเห็นเสนอต่อหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบตามข้อ ๕๕ (๑) ๑ วันทำการ

หัวหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง
เห็นชอบผลการพิจารณา (ข้อ ๕๙) ๑ วันทำการ

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศ
ผู้ชนะการเสนอราคา
(ข้อ ๕๙) ๑ วันทำการ

ลงนามในสัญญาตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือ
ข้อตกลง ภายหลังจากพัฒระยะเวลา
อุทธรณ์ผลการพิจารณา (ม. ๖๖)
และระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑

Flow Chart วิธีสอบราคา

